

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2

от «30» января 2015 г.

Утверждено:

Приказ №

«30» января

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №4»

г.Новомосковск, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива ДООУ.
- 1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
 - Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
 - Организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать творческую группу для разработки моделей комплексно-тематического планирования работы с дошкольниками с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Общим собранием работников, Родительским комитетом.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания (если он не в отпуске или временно нетрудоспособен), и активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательством РФ об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается в архив.
- 7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.