

Согласовано  
Педагогическим советом МКДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №4»  
от 15.03.2021 № 4  
Согласовано с родительским комитетом  
Логунова /Н.Г. Логунова/



Утверждены  
Приказом МКДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №4»  
от 15.03.2021 № 15/2-078

## Положения о правилах внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4»

### 1. Общие положения.

1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» (далее по тексту – ДОУ).
2. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Организации, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

### 2. Содержание правил внутреннего распорядка.

- 2.1. Режим работы образовательной организации:
  - 5 дневная рабочая неделя;
  - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - ежедневный график работы: с 7.30 часов до 18.00 часов.
- 2.2. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.
- 2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.5. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 2.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 2.7. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 2.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Перед сном не проводятся подвижные

- эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутстви воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 2.9. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.
- 2.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 2.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 2.13. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
- 2.14. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 2.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 2.14. В ДОУ используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие. В объеме двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет предусмотрена в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы ДОУ. Для реализации двигательной деятельности детей используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.
- 2.15. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе - 15 мин., в средней группе - 20 мин., в старшей группе - 25 мин., в подготовительной группе - 30 мин. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.
- 2.16. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы ДОУ. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
- 2.17. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений

- Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.
- 2.18. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитателе утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 2.19. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы» и по имени и отчеству.
- 2.20. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.21. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им следует: обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОО, либо заместителю заведующего ДОО, которые постараются решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.
- 2.22. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк по истечению месяца, но не позднее 25 числа каждого месяца.
- 2.23 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч.
- 2.24. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и паспортные данные.
- 2.25. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, обязаны раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.26. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.27. О невозможности посещения ребенком ДОО по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить об этом воспитателю.
- 2.28. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.
- 2.29. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.30. Одежда ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.
- 2.31. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).
- 2.32. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.33. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 2.34. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- 2.35. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

### 3. Взаимодействие детского сада и семьи.

3.1. Совместная работа педагогического коллектива ДООУ и семьи направлено на то, чтобы и дети, и родители (законные представители) чувствовали себя комфортно.

3.2. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и ДООУ:

- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах и т.д.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение предметно-пространственной среды ДООУ (игрушки и книги, журналы и материалы, и т.д.)

3.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях ДООУ.

3.4.1. В случае если за ребенком по окончании рабочего дня в дошкольное образовательное учреждение не явился родитель (законный представитель), воспитатель обязан сообщить о случившемся в отделение полиции. Прибывший по вызову сотрудник полиции сопровождает ребенка в учреждение здравоохранения.

3.4.2. Учреждение здравоохранения незамедлительно (в течение 1 календарного дня) информирует территориальный отдел по городу Новомосковску министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее -территориальный отдел по городу Новомосковску) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) о факте помещения несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения.

3.4.3. Территориальный отдел по городу Новомосковску в течение 3 календарных дней проводит обследование жилищно-бытовых условий в месте проживания несовершеннолетнего и направляет в учреждение здравоохранения информацию в форме письма об отсутствии угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего и не установлении отсутствия родительского попечения.

3.4.4. Указанное письмо является основанием для учреждения здравоохранения при предоставлении родителем документов, удостоверяющих его личность и личность его ребенка, провести выписку несовершеннолетнего из учреждения здравоохранения и передать его родителю.

3.4.5. В случае установления территориальным отделом по городу Новомосковску при проведении обследования жилищно-бытовых условий в месте проживания несовершеннолетнего, помещенного в учреждение здравоохранения, угрозы жизни и здоровью и отсутствия родительского попечения - территориальный отдел по городу Новомосковску принимает решение и оформляет документы по дальнейшему устройству несовершеннолетнего в рамках полномочий, возложенных на органы опеки и попечительства действующим законодательством. О принятом решении территориальный орган по городу Новомосковску информирует учреждение здравоохранения и комиссию по делам несовершеннолетних.

3.4.6. В случае если за несовершеннолетним, помещенным в учреждение здравоохранения, не являются родители, - учреждение здравоохранения информирует об этом территориальный отдел по городу Новомосковску для принятия мер по устройству несовершеннолетнего, а также комиссию по делам несовершеннолетних для принятия мер по установлению контакта с родителями и организации с ними профилактической работы со стороны служб системы социальной профилактики.

Заведующий



Н.А. Александрова